

Feestjes en evenementen zijn leuk, maar pas achteraf beseft je hoeveel rommel en vuilniszakken er achter blijven.

Hou daarom van in het begin rekening met de hoeveelheid afval bij de organisatie van je evenement. Dat is niet alleen goed voor het milieu, je houdt ook je evenement proper én het is soms geldbesparend!



AFVALARME EVENEMENTEN

Met deze brochure wil IGEMO je helpen bij een afvalarme aanpak van je evenement:

- Hoe pak je de zaken planmatig aan?
- Waarmee hou je rekening bij de catering, de promotie, de inkleding, het inzamelen van het afval?
- Waar vind je meer informatie en adressen?

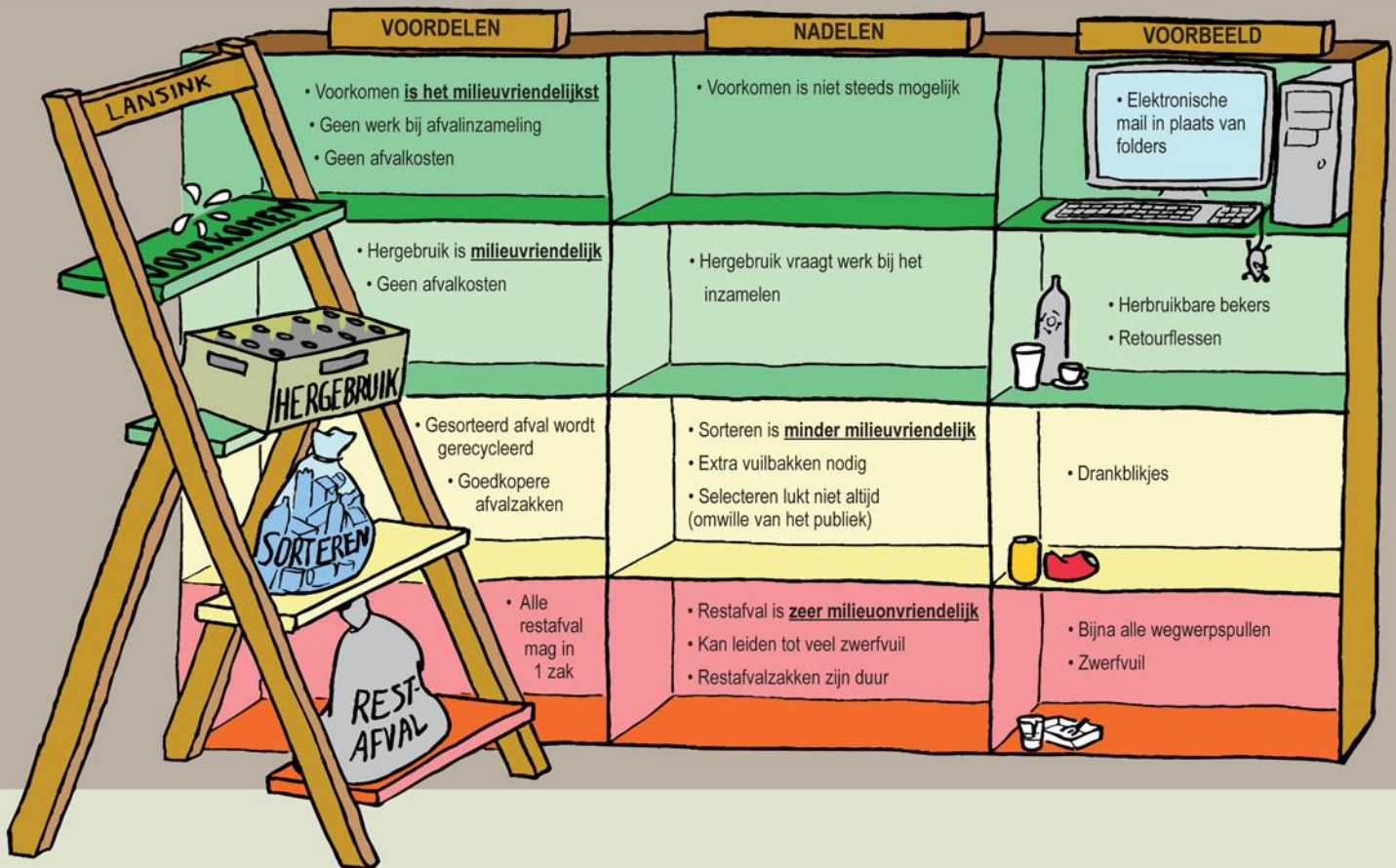
Deze brochure geeft een duidelijk antwoord. Achteraan hebben we ook een handige checklist voorzien voor alle facetten van het evenement, met aandacht voor de praktische organisatie, vergunningen, milieu en veiligheid...

IGEMO

MAAK EEN MILIEUPLAN

Voorkomen is beter dan genezen!

De ladder van Lansink geeft aan wat het milieuvriendelijkst is: probeer in de eerste plaats afval te voorkomen en herbruikbare producten en verpakkingen te gebruiken. Als dat echt niet kan, zorg je voor het selectief inzamelen van afval.



Denk op voorhand na over het afval op je evenement

Als je pas tijdens het evenement bekijkt wat je met het afval gaat doen, eindig je gegarandeerd met massa's restafval. Maak daarom vooraf een beknopt milieuplan voor het voorkomen en selectief inzamelen van afval. Een afvalplan zal vanaf 2006 in de meeste gemeenten verplicht worden voor grotere evenementen. Infomeer bij de gemeente naar het politiereglement 'afvalarme evenementen' voor meer details.

Hou bij je milieuplan rekening met volgende 3 groepen:

- Jij -als organisator- en je medewerkers:
 - o Noteer hoe je afval zult voorkomen en welke afvalfracties toch zullen vrijkomen.
 - o Duid op een plattegrond aan waar je welke afvalfracties inzamelt en in welke bakken of zakken.
 - o Duid een verantwoordelijke aan voor het afvoeren van het afval. Werk bij grote evenementen met een afvalteam zodat de afvalbakken op tijd worden geleidigd.
- Derden (caterars, standhouders...):
 - o Maak duidelijke afspraken over het voorkomen en correct inzamelen van afval.
- Het publiek:
 - o Hou het eenvoudig voor het publiek. Voorzie publieksvriendelijke alternatieven die afval voorkomen en voldoende bakken en signalisatie voor een gemakkelijker gescheiden inzameling van afval...

Hou rekening met de reglementen die gelden in jouw gemeente, in de zaal ... (politiereglement afvalarme reglementen, tapvergunning, toelating openluchtmanifestatie...). In de checklist en de lijst met nuttige adressen in bijlage vind je contactgegevens van verenigingen en diensten waar je voor meer informatie terecht kan.

Om je te helpen bij het opmaken van je milieuplan en de aanpak van je evenement geven we in de volgende hoofdstukken allerlei praktische tips. De checklist bij deze brochure is een praktische leidraad voor de organisatie van je afvalarme evenement.

>>> CATERING

Koop verse, onverpakte groenten en fruit. Overweeg ook bio- en fairtrade-producten. Ze zijn (h)eerlijk en gezond!

Gebruik grootverpakkingen: suikerklontjes onverpakt in een suikerpotje, melk in een kannetje of een fles...

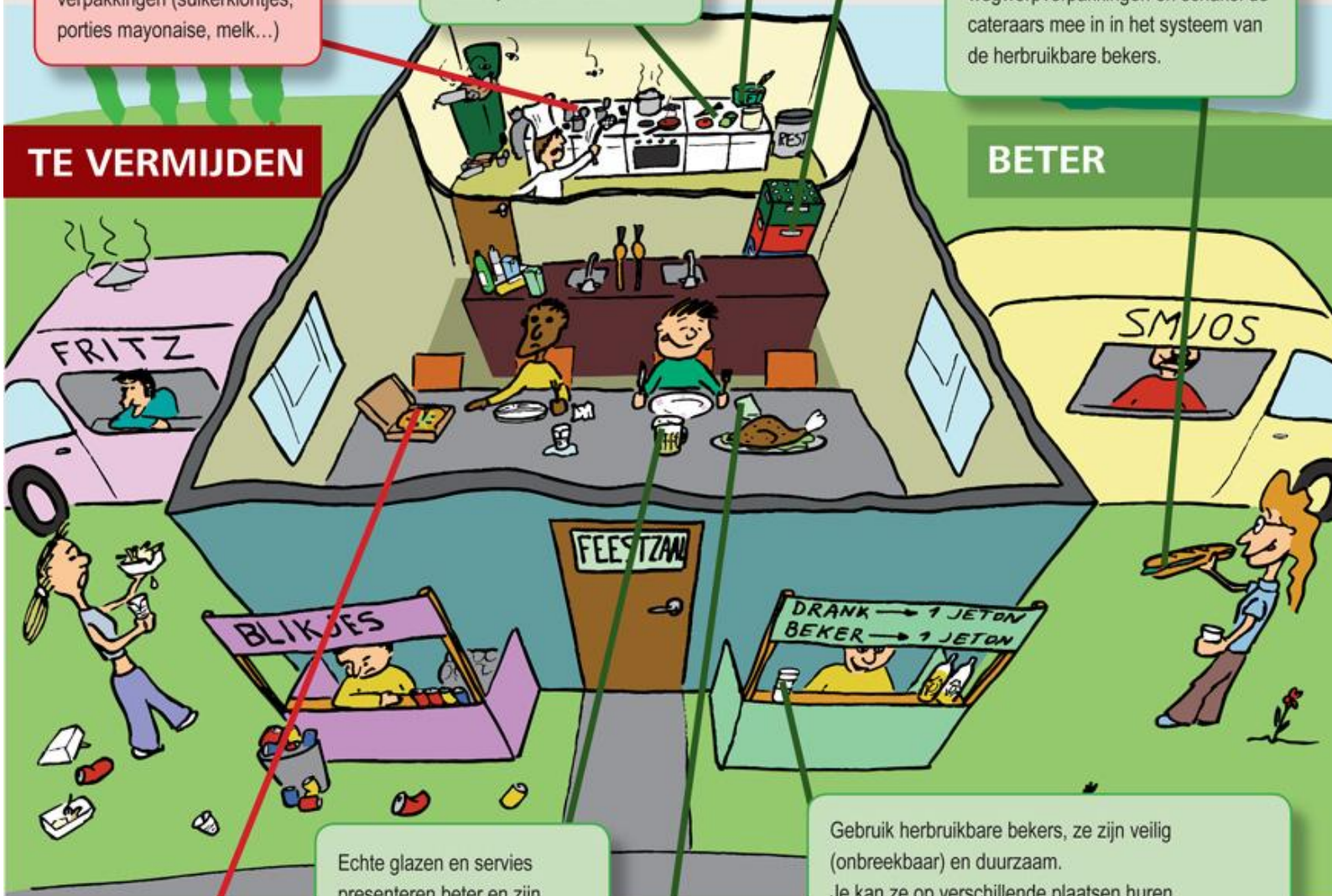
Vermijd kleine individuele verpakkingen (suikerklontjes, porties mayonaise, melk...)

Bestel je drank in retourflessen en vaten bij een brouwer. Hij neemt overschotten terug en kan eventueel ook voor infrastructuur zorgen (tap, tafels, stoelen...)

Maak goede afspraken met de cateraars. Zorg voor catering met 'eetbare' verpakkingen (eten in een broodje, ijs op een hoortje, slaatjes op een koolblad...). Verbied wegwerpverpakkingen en schakel de cateraars mee in het systeem van de herbruikbare bekere.

TE VERMIJDEN

BETER



Vraag traiteurs geen wegwerpbakjes te gebruiken voor hun gerechten.

Echte glazen en servies presenteren beter en zijn duurzaam! Kies voor een zaal waar het servies al aanwezig is of huur/leen servies (zie 'nuttige adressen').

Stoffen servetten gaan langer mee en zijn feestelijker dan wegwerpservetten. Iets minder milieuvriendelijk zijn composteerbare servetten.

Gebruik herbruikbare bekere, ze zijn veilig (onbreekbaar) en duurzaam. Je kan ze op verschillende plaatsen huren (zie 'nuttige adressen'). Er zijn verschillende systemen om de bekere terug in te zamelen:

- Gebruikers betalen een waarborg voor hun beker (extra jeton, 2de drankbonnetje). Zo gaan er het minste bekere verloren.
- Een ploeg haalt de bekere regelmatig op.
- Er wordt een beloning gegeven aan iedereen die bijvoorbeeld 30 bekere verzamelt en terugbrengt.

Met de laatste 2 systemen zullen er meer bekere in vuilbakken belanden, vooral op grote evenementen!

PROMOTIE

TE VERMIJDEN

BETER



Verbied het wild uitdelen van folders en gadgets zonder waarde.

Vermijd programmaboekjes, die belanden vaak op de grond of in de vuilbak!

Reclame kan duurzaam met banners, spandoeken, panelen, sandwichmannen, digitale schermen...

Doe een elektronische mailing voor je evenement. Dit is milieuvriendelijk en goedkoop! Verspreid alleen gericht folders.

Zet het programma op een groot bord. Daarmee bespaar je veel geld en afval!

»» INKLEDING

Vermijd animatie met veel verkwisting. Koop geen prijzen waar de winnaars niets mee zullen doen.

Gebruik duurzame versiering (herbruikbare slingers, planten van thuis...). Je kan ook kinderen versieringen laten maken met 'kosteloos' knutselmateriaal (recyclage).

Kies voor afvalarme animatie: blikjes omgooien, grimeren, eendjes vangen, kringspelletjes... Zorg ook voor nuttige prijzen (gebruiksvoorwerpen, drankbonnetjes, een koek...)

TE VERMIJDEN

BETER



Vermijd wegwerpversieringen zoals ballonnen, theelichtjes, versieringen met een jaartal op, aluminiumfolie rond vazen, folie onder schotels...

Overleg met een kringloopwinkel in je buurt of je geen meubels kan lenen voor je decor in ruil voor gratis reclame.

Gebruik stoffen tafellakens, die zijn feestelijker, scheuren minder snel dan papier en zijn herbruikbaar. Je kan ook kiezen voor een gemakkelijke oplossing: geen tafelbekleding.

>>> AFVAL

TE VERMIJDEN

Voorkom zoveel mogelijk afval! Dat geeft minder opruimwerk en is het beste voor het milieu.

Spreek met de uitbater af of je het afval zelf moet meenemen of waar en hoe je het afval bewaart.

Verdeel de overschotten onder de medewerkers in plaats van ze weg te gooien.
Neem vooraf bewaar dozen mee en zorg voor makkelijk te bewaren (en in te vriezen) gerechten (vb. spaghetti).

Vermijd overvolle vuilbakken, ze zetten de bezoekers ertoe aan afval op de grond te werpen.

Zet een A-team (afvalteam) in op grote evenementen. Het team maakt vuilbakken leeg, ruimt zwerfvuil op en licht het publiek in.



Plaats in de keuken een GFT-emmer, een doos voor papier en karton en een restafvalbak. Indien nodig zorg je ook voor een PMD-bak, maar dat is een afvalfractie die je kan vermijden.

Gebruik ecologische afwas- en schoonmaakproducten. Ze zijn vaak hervulbaar.

BETER

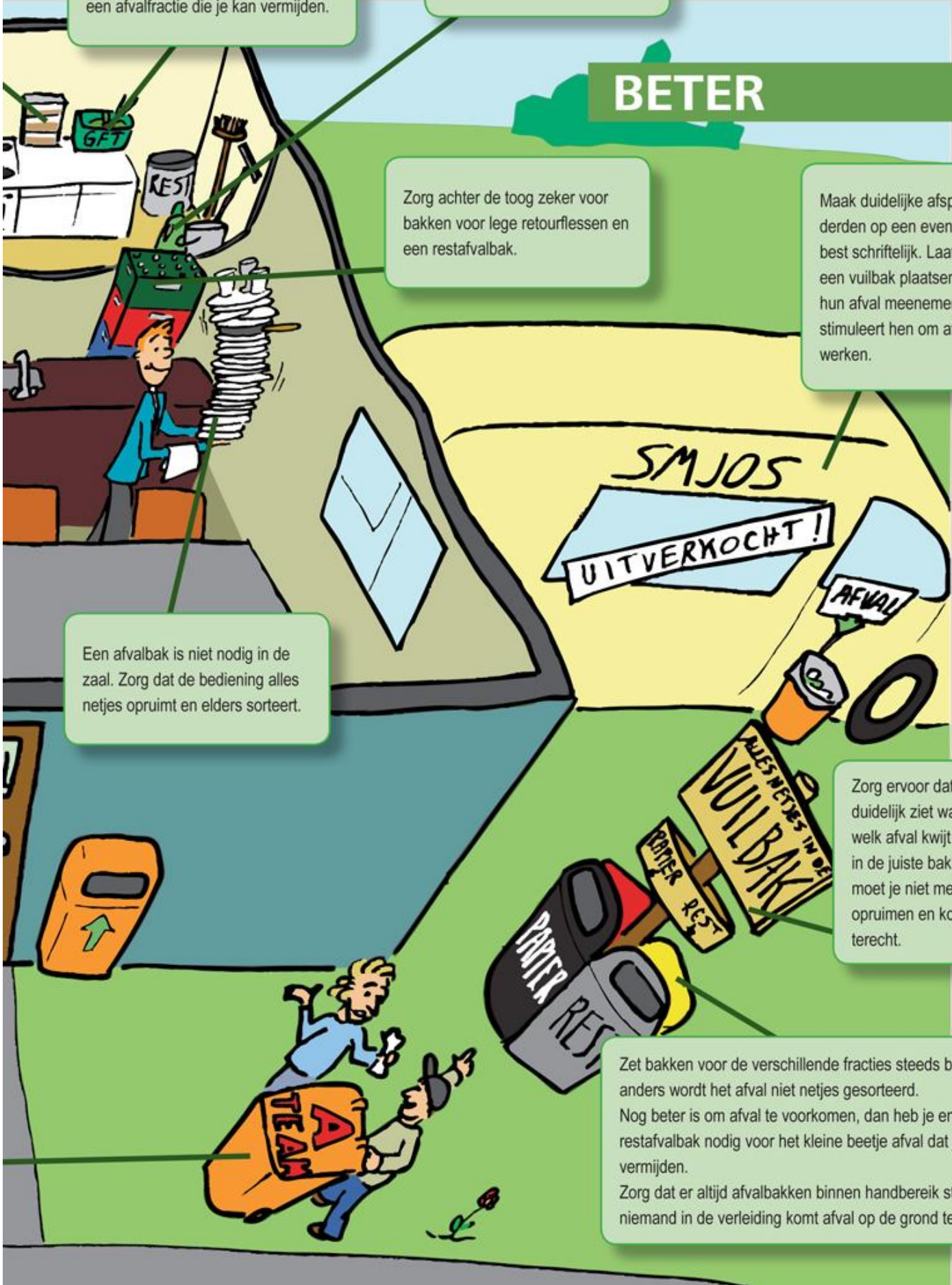
Zorg achter de toeg zeker voor bakken voor lege retourflessen en een restafvalbak.

Maak duidelijke afspraken met derden op een evenement, best schriftelijk. Laat ze zelf een vuilbak plaatsen en hun afval meenemen, dat stimuleert hen om afvalarm te werken.

Een afvalbak is niet nodig in de zaal. Zorg dat de bediening alles netjes opruimt en elders sorteert.

Zorg ervoor dat iedereen duidelijk ziet waar men welk afval kwijt kan. Wat in de juiste bak belandt, moet je niet meer opruimen en komt goed terecht.

Zet bakken voor de verschillende fracties steeds bij elkaar, anders wordt het afval niet netjes gesorteerd. Nog beter is om afval te voorkomen, dan heb je enkel een restafvalbak nodig voor het kleine beetje afval dat je niet kan vermijden. Zorg dat er altijd afvalbakken binnen handbereik staan, zodat niemand in de verleiding komt afval op de grond te gooien.





CHECKLIST

	WAT?	WIE?	TEGEN WANNEER?	OPMERKINGEN!
X	LANG VOORAF			
	Concept bedenken + begroten			
	Locatie zoeken			
	Materiaal aanvragen: <ul style="list-style-type: none"> • Duurzaam servies en bestek • Herbruikbare bekers • Geluid en licht • Tafels en stoelen • Kookmateriaal • Tenten • ... 			
	Gezelschappen, DJ's ... contacteren			
	Controleer nodige vergunningen/ reglementen (zie www.fuifpunt.be/organisator/)			
	Vergunningen en toelatingen aanvragen			
	Afvalarme sponsors zoeken			
	Afvalarme cateraars, traiteurs contacteren			
	Milieuplan opstellen			
	Veiligheidsplan opstellen			
	Promotieplan opstellen			
	Afvalarm promotiemateriaal aanmaken			
	Verzekeringen in orde brengen			
	Promotiecampagne/ voorverkoop starten			
	Eerstehulp post aanvragen			
	Toiletten voorzien indien nodig			
	Brouwer contacteren (retourflessen, herbruikbare bekers, tap...)			
	Vuilbakken voor gescheiden inzameling aanvragen			
	Medewerkers zoeken			
	KORT VOORAF			
	Pers contacteren			
	Taakverdeling opstellen			
	Promotiemateriaal verspreiden			
	Alle betrokkenen contacteren voor laatste afspraken			
	Evacuatie- en noodplan opstellen (brand, elektriciteitspanne, noodnummers...)			
	Programma's op borden, signalisatie voor afvalbakken, bonnetjes... maken			
	Materiaal verzamelen			
	Afvalarme aankopen doen			
	Alles klaarzetten: <ul style="list-style-type: none"> • Zaal/ ruimte • Bar/ drank/ glazen • Keukengerief/ servies • Gerechten/ ingrediënten • Vuilnisbakken voor gescheiden inzameling • Wegwijzers en infopanelen • Plaatsen voor derden markeren • Bewaardozen voor overschotten • ... 			
	Medewerkers briefen			
	ACHTERAF			
	Opruimen + milieuvriendelijk schoonmaken			
	Vuilnis wegbrengen			
	Materiaal terugbrengen			
	Afrekening maken			
	Evaluatie			
	Medewerkers bedanken			

Als deze checklist, samen met een lijst met nuttige adressen, niet meer als een los blad bij deze brochure steekt, kan je ze bestellen bij info@igemo.be, IGEMO, Schoutetstraat 2, 2800 Mechelen, 015 28 77 50.

Geef aan van welke gemeente je bent.